



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
FARMACEUTYCZNY W RZESZOWIE

# Plan

**na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom  
ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Inspektoracie  
Farmaceutycznym w Rzeszowie**

Marzec 2023 r.

## 1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”, ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowym jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

## 2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Rzeszowie

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Rzeszowie prowadzi szereg działań, które są odpowiedzią na zapisy Ustawy, w tym w interesie osób ze szczególnymi potrzebami. Mając na względzie misję publiczną Urzędu do tego grona zalicza się zarówno klientów urzędu jak i jego pracowników.

W planach dotychczasowych działań do realizacji w celu zapewnienia dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, a także służących zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie znalazły się poniższe działania.

W obszarze dostępności architektonicznej zapewniono:

- szerokie drzwi wejściowe i szerokie korytarze bez przeszkód;
- toaleta spełniająca kryteria dostępności;
- kontrastowe elementy architektury wyróżniające recepcję oraz hol wejściowy;
- jednolity system oznaczenia pokoi;

- wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych;
- wyróżnienie sekretariatu;
- oznakowano trasę wolną od przeszkód dla osób korzystających m.in. z wózków;
- szeroka winda dostępna z poziomu wejścia do budynku bez barier architektonicznych;
- oznakowanie przy budynku miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieska koperta.

W obszarze dostępności cyfrowej, strony internetowe zarządzane przez pracowników Urzędu, są dostosowywane zgodnie z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0). Zapewniają użytkownikom strony internetowej pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności strony:

- nawigowanie po stronie bez użycia myszki;
- opisy alternatywne grafik i zdjęć;
- możliwość powiększania strony, zwiększenia kontrastu;
- na stronach internetowych znajdują się deklaracje dostępności.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urząd zapewnia:

- informacja na temat rozkładu pomieszczeń piętra administracyjnego w budynku w sposób wizualny;
- pomoc tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), po zgłoszeniu zapotrzebowania;
- umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystanie korespondencji elektronicznej w kontaktach z Urzędem.

### 3. Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności.

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z Wykonawcami
Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Organizacja wydarzeń, spotkań oraz szkoleń wewnętrznych.

#### 4. Harmonogram realizacji Planu

Elementy planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Jednostka odpowiedzialna	Szacunkowy koszt
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	2023 r.	Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w umowach zawieranych przez Urząd.	Koordinator do spraw dostępności, DF	Działanie bezkosztowe
Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	Działanie ciągłe	Pozyskanie materiałów i przygotowanie spotkań	Koordinator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe
Dostosowywanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019	Działanie ciągłe	Czuwanie nad dostosowaniem dokumentów	Koordinator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe
Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku na poziomie laboratoryjnym, co najmniej w sposób wizualny.	2023 r.	Pozyskanie planów budynku	Koordinator do spraw dostępności	100zł
Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM.	2023 r.	Przekazanie informacji w sprawie wdrożenia zapisów dotyczących zapewnienia usługi PJM	Koordinator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe

## 5. Monitoring i koordynacja

Monitoring realizacji Planu prowadzony jest przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności każdego roku, aktualizuje plan realizacji zadań.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Rzeszowie co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdza go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostaje opublikowany na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Rzeszowie.

Zatwierdził:

**Podkarpacki Wojewódzki  
Inspektor Farmaceutyczny**