

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
FARMACEUTYCZNY  
w Rzeszowie**

**SPRAWOZDANIE**

za 2022 rok

Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia - etaty (bez zaokrągleń)	
		I półrocze	Stan na dzień 31.12.2022r.
<b>1.</b>	<b>Pracownicy działalności podstawowej</b>		
	Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	<b>1</b>	<b>1</b>
	Kierownik Delegatury	<b>3</b>	<b>3</b>
	Inspektorzy farmaceutyczni	<b>7</b>	<b>7</b>
	Inne osoby upoważnione do czynności kontrolnych	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Pracownicy administracyjni i ekonomiczni (pozostali)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Pracownicy Laboratorium Kontroli Jakości Leków</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	Kierownik Laboratorium	<b>1</b>	<b>1</b>
	Starszy asystent	<b>5</b>	<b>5</b>
	Starszy referent	<b>1</b>	<b>1</b>
	Pomoc laboratoryjna	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>RAZEM:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

## II. Zestawienie wykonywanych kontroli.

P	Placówki podlegające nadzorowi i kontroli		Plan kontroli		Wykonanie kontroli				
	Rodzaj	Liczba wg stanu na dzień 31.12.22r.	Ogółem	w tym okresowych	Okresowe	Sprawdzające, dorażne	Przed uruchomieniem placówki, opiniowanie lokali	Ogółem	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Apteki ogólnodostępne</b>	<b>626</b>	<b>230</b>	<b>173</b>	<b>173</b>	<b>324</b>	<b>5</b>	<b>502</b>	-
2	<b>Punkty apteczne</b>	<b>125</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>54</b>	-
3	<b>Apteki zakładów opieki zdrowotnej</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>46</b>	-
4	<b>Apteki zakładowe - inne (np. w domach pomocy społecznej, w sanatoriach)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Apteki MSW, MS, PKP</b> a)szpitalne b)zakładowe	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-
6	<b>Placówki obrotu pozaaptecznego w tym:</b> a)sklepy zielarsko-medyczne b)sklepy specj.zaop.med. c) sklepy ogólnodostępne	<b>134</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	-
7	<b>Pozostałe: gabinety lekarskie, weterynaryjne i inne (hurtownia weterynaryjna prowadząca obrót śr.odurz. i subst.psych.; uczelnia, policja)</b>	<b>412*</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	-
8	<b>Działy Farmacji Szpitalnej</b>	<b>76</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	-
9	<b>Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
<b>RAZEM</b>		<b>1419</b>	<b>374</b>	<b>301</b>	<b>309</b>	<b>416</b>	<b>27</b>	<b>752</b>	-

\* - Liczba podmiotów posiadających zgodę Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego na posiadanie w celach medycznych produktów leczniczych, zawierających w swoim składzie środki odurzające i substancje psychotropowe

### III. Jakość leków.

1. Liczba leków recepturowych pobranych z aptek – 142  
w tym liczba analiz z wynikiem:  
pozytywnym - 135  
negatywnym - 7
2. Liczba opakowań do leków recepturowych pobranych z aptek – 15  
w tym liczba analiz z wynikiem:  
pozytywnym - 14  
negatywnym - 0
3. Liczba próbek wody oczyszczonej do receptury pobranych z aptek – 1  
w tym liczba analiz z wynikiem:  
pozytywnym - 1  
negatywnym - 0
4. Liczba monitoringu środowiska sporządzania leków recepturowych – 9  
w tym liczba analiz z wynikiem:  
pozytywnym - 6  
negatywnym - 3

### IV. Ustalenia kontroli oraz wydane na ich podstawie decyzje, postanowienia, wystąpienia:

- 1) 1 decyzja – naruszenie przepisu art. 94a Prawo farmaceutyczne - zwane dalej Pf. – niezgodna z przepisami prawa reklama apteki;
- 2) 4 decyzji – w związku z ujawnieniem poważnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu aptek ogólnodostępnych i punktów aptecznych;
- 3) 10 wystąpień – w związku z ujawnieniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu aptek ogólnodostępnych;
- 4) 23 decyzje – nakazujące dostosowanie norm zatrudnienia w aptekach szpitalnych i działach farmacji szpitalnej;
- 5) 5 decyzji – nakładające karę pieniężną za nierealizowanie obowiązku kontroli serializacji produktów leczniczych w aptekach ogólnodostępnych, punktach aptecznych i działach farmacji szpitalnej na podstawie art. 127cb ust. 4 Pf;
- 6) 1 decyzja nakładająca karę pieniężną za naruszenia art. 67 Pf (nieodpowiednie warunki przechowania szczepionek) – 1;

#### 1. Najczęściej występujące nieprawidłowości w realizacji recept i zapotrzebowań:

- realizacja zapotrzebowań sporządzonych na niewłaściwym druku;
- realizacja nieprawidłowo wypisanych zapotrzebowań, na których brak danych wymaganych przepisami prawa (np. ilość pacjentów, którym podano leki);

#### 2. Nieprawidłowości w funkcjonowaniu kontrolowanych jednostek:

##### 1/ Apteki ogólnodostępne

- nieraportowanie braków leków do Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi - zwany dalej ZSMOPL;
- nieprzesyłanie odmów realizacji zamówień do systemu Zgłoszeń Odmów Realizacji Zamówień – zwany dalej ZORZ;
- niewykonywanie obowiązku kontroli serializacji produktów leczniczych;
- brak prawidłowego postępowania w przypadku alertów w systemie Europejskim Systemie Weryfikacji Autentyczności Leków – zwany dalej PLMVS;
- nieprawidłowe prowadzenie ewidencji (comiesięcznych wydruków przychodowo-rozchodowych) substancji psychotropowych i prekursorów kategorii 1;

- brak danych w ewidencji zrealizowanych zapotrzebowań na zakup w celach medycznych przez podmioty prowadzące działalność leczniczą lub weterynaryjną;
- brak aktualnego badania skuteczności sterylizacji suszarki/sterylizatora aptecznego lub brak systematyczności w wykonywaniu badań skuteczności sterylizacji suszarki/sterylizatora aptecznego;
- ewidencja odczytów temperatury i wilgotności w pomieszczeniach aptecznych lub urządzeniach chłodniczych nie jest prowadzona na każdej zmianie roboczej;
- nieprawidłowe prowadzenie ewidencji środków odurzających;
- brak aktualnych wpisów w ewidencji personelu fachowego zatrudnionego w aptecce;

## 2/ Apteki zakładowe / szpitalne / działy farmacji szpitalnej

- niespełnianie minimalnych norm zatrudnienia;
- nie wykonywanie obowiązku kontroli serializacji produktów leczniczych w działach farmacji szpitalnej;
- brak nadzoru kierownika działu farmacji szpitalnej nad wyrobami medycznymi,

## 3/ Placówki obrotu pozaaptecznego

- nieraportowanie braków leków do ZSMOPL;
- użytkowanie pomieszczeń punktu aptecznego niezgodnie z opinią inspektora farmaceutycznego o lokalu;
- brak kopii raportów o podjętych działaniach zabezpieczających w sprawie leku wycofanego lub wstrzymanego w obrocie decyzją Głównego Inspektora Farmaceutycznego – zwany dalej GIF;
- sprzedaż do podmiotów leczniczych bez zapotrzebowań;

## **3. Wystąpienia do innych organów**

Główny Inspektorat  
Farmaceutyczny

- przesyłanie cotygodniowych raportów w sprawie dostępności produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych zagrożonych brakiem dostępności na terytorium Polski;
- przesyłanie comiesięcznych zestawień dotyczących ilości przeprowadzonych kontroli w podległych placówkach oraz ilości stwierdzonych nieprawidłowości w trakcie działań kontrolnych;
- przesyłanie comiesięcznych i kwartalnych sprawozdań finansowych;
- przesyłanie informacji w zakresie spraw kadrowych;
- przesyłanie informacji dotyczących pracy laboratorium kontroli jakości leków (dochody, zakresy czynności, propozycje zmian przepisów prawa w zakresie działalności laboratorium);
- przygotowywanie materiałów na narady lub spotkania online z Głównym Inspektorem Farmaceutycznym;
- przesłanie informacji o źródłach zakupu materiałów chłonnych refundowanych,
- przesyłanie informacji o wygaszeniu zezwolenia na prowadzenie apteki,
- przesyłanie informacji o ilości prowadzonych postępowań administracyjnych - cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki;
- przesyłanie informacji o kontrolach stacji sanitarno-epidemiologicznych;
- przesyłanie informacji o nadzorze nad aptekami ogólnodostępnymi, szczepieniach przeciwko grypie w aptekach, wdrażaniu pilotażu opieki farmaceutycznej, dostosowaniu i wyposażeniu lokali aptek - pokoju opieki farmaceutycznej;

- przesłanie planu kontroli na 2022 rok;
- przesłanie informacji o przechowywaniu leków w placówkach obrotu pozaaptecznego;
- przesłanie informacji w sprawie wywozu leku zawierającego środek odurzający za granicę;
- przesyłanie informacji o stanach magazynowych leków w aptekach szpitalnych;
- przesłanie informacji o pracowniach cytostatycznych na terenie woj. podkarpackiego;
- przesyłanie kopii protokołów poboru leków do badania w Narodowym Instytucie Leków i Polskim Zakładzie Higieny;
- wskazywanie pracowników do szkoleń w zakresie wady jakościowej i systemu PLMVS oraz pracowników uprawnionych do prowadzenia administrowanych systemów;
- przesyłanie informacji o analizie ryzyka i planowaniu kontroli podległych placówek;
- przesłanie informacji na temat występujących alertów w systemie PLMVS;
- przesłanie informacji o wspólnych działaniach z Inspekcją Transportu Drogowego;
- przesłanie zestawienia kontroli aptek prowadzących sprzedaż wysyłkową;
- informacje o organizacji Pikniku Wiedzy z okazji urodzin I.Łukasiewicza;

#### Wojewoda Podkarpacki

- przesyłanie raportów do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – zwany dalej WCZK - w związku z występowaniem stanów alarmowych na terytorium Polski;
- przekazanie informacji w sprawie dystrybucji, przechowywania i podawania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych;
- przekazanie informacji w zakresie funkcjonowania działów farmacji szpitalnej;
- przygotowywanie materiałów dotyczących działalności Inspektoratu na narady lub spotkania z Wojewodą Podkarpackim;
- na bieżąco przesyłanie informacji dotyczących obrotu produktami leczniczymi np. Actilyse, Veklura;
- przekazywanie informacji w sprawie norm zatrudnienia w aptekach szpitalnych i działach farmacji szpitalnej;
- przesyłanie informacji na temat dostępności leków;
- przekazywanie informacji w sprawie leków wycofanych lub wstrzymanych w obrocie decyzją GIF;
- w zakresie organizacji Pikniku Wiedzy z okazji urodzin I.Łukasiewicza;
- przesłanie planu kontroli na 2022 rok;

#### Podkarpacka Okręgowa Izba Aptekarska (POIA)

- pisma w sprawie wyrażenia opinii w sprawie aptek szkoleniowych;
- wnioski w sprawie wydania rekojmi kandydatowi na kierownika apteki ogólnodostępnej – 105;
- pisma w sprawie wyrażenia opinii o cofnięciu zezwolenia na prowadzenie apteki/punktu aptecznego;
- pisma w sprawie wyrażenia opinii w postępowaniach administracyjnych o przeniesienie zezwolenia na prowadzenie apteki;
- przekazywanie skargi na aptekę;

Rzecznik Odpowiedzialności  
Zawodowej

- wystąpienie w sprawie niezapewnienia warunków przechowywania produktów leczniczych;
- w związku z niezgodnościami w dziale farmacji szpitalnej;
- w związku z cofnięciem zezwolenia na prowadzenie apteki;
- przesłanie dokumentacji kontrolnej;

Prokuratura/ Policja/ CBŚ  
/Straż Graniczna

- zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- przekazywanie dokumentacji z postępowań kontrolnych na wnioski Prokuratury lub Policji;
- prośba o przekazanie dokumentacji do postępowania administracyjnego;
- współpraca z organami ścigania w zakresie niezgodnego z przepisami prawa obrotu lekiem Tropicamid;

Kierownicy/właściciele aptek

- wezwanie do udzielenia wyjaśnień w sprawie niezgodności w wydawaniu lub przechowywaniu produktu leczniczego;
- wezwanie w sprawie uzupełnienia ankiety w przypadku odbywania stażu podyplomowego przez studenta farmacji;
- wezwanie do udzielenia informacji w sprawie dyżurów całodobowych aptek ogólnodostępnych lub godzin pracy aptek;
- wezwanie do udzielenia informacji w sprawie obsady fachowej w aptece i obecności magistra farmacji w godzinach czynności apteki;
- wezwanie do przesłania dokumentacji w sprawie zmiany w lokalu apteki;
- ustalenie terminu kontroli doraźnej (po uruchomieniu apteki, modernizacja lokalu apteki);
- wezwanie w sprawie materiałów chłonnych refundowanych wydawanych w aptece;
- wezwanie w sprawie alertów w systemie PLMVS;
- wezwanie w sprawie rozbieżności w rejestrach a danymi w zezwoleniu na prowadzenie apteki (lub umowy najmu lokalu apteki);
- w sprawie wyjaśnienia przyczyn sporządzenia leku recepturowego nieodpowiadającego wymaganiom FP XII;
- w sprawie wyjaśnienia przyczyn negatywnego wyniku Sporal S;
- w sprawie wyjaśnienia przyczyn nieodpowiedniej czystości mikrobiologicznej środowiska sporządzania leku;
- wezwanie w sprawie udzielenia informacji dotyczącej zawieszenia lub ponownego uruchomienia działalności objętej zezwoleniem na prowadzenie apteki;
- wystąpienie dotyczące braku raportowania do ZSMOPL;
- w sprawie sprzedaży wysyłkowej z apteki;

Kierownicy aptek szpitalnych/  
Działów farmacji szpitalnej

- wystąpienie dotyczące braku raportowania do ZSMOPL;
- wystąpienie dotyczące stanów magazynowych leków;

Podkarpacki Państwowy  
Wojewódzki Inspektor Sanitarny

- przesyłanie comiesięcznych raportów dotyczących zdarzeń związanych ze środkami zastępczymi;

- przekazanie informacji o stanie sanitarno-higienicznym lokalu apteki;
- współpraca w ramach nadzoru nad warunkami przechowania szczepionek;

Narodowy Fundusz  
Zdrowia

- pismo w sprawie przydzielenia zakresów liczb będących unikalnymi numerami recept;
- zapytanie w sprawie ilości leków recepturowych wykonanych przez apteki z terenu województwa podkarpackiego;
- przekazanie informacji dotyczących aptek prowadzących sprzedaż refundowanych materiałów chłonnych;
- informacja o wynikach kontroli doraźnej (w sprawie realizacji recept);
- zapytanie w sprawie ostatniego okresu refundacyjnego, w którym pracowała apteka;

Fundacja KOWAL

- w sprawie dostosowania apteki/ działu farmacji szpitalnej do obowiązku kontroli serializacji produktów leczniczych;

Starostwa Powiatowe

- informacja o cofnięciu zezwolenia na prowadzenie apteki;
- informacja o uruchomieniu apteki;
- informacja o wygaszeniu zezwolenia na prowadzenie apteki;
- informacja o wygaszeniu zezwolenia na prowadzenie punktu aptecznego;
- informacja o uruchomieniu punktu aptecznego;

Konsultanci Wojewódzcy  
ds. medycyny

- prośba o zajęcie stanowiska dotyczącego zastosowania produktów leczniczych w świadczeniu zdrowotnym;

## V. Wydane decyzje administracyjne, zezwolenia:

### 1. Udzielenie (odmowa) zezwolenia na:

Wnioski			Decyzje		Liczba spraw pozostałych	Cofnięcie zezwolenia	Wygaśnięcie zezwolenia
pozostałe z poprzedniego okresu sprawozdawczego	które napłynęły w ciągu okresu sprawozdawczego	ogółem do rozpatrzenia	udzielenie zezwolenia	odmowa udzielenia zezwolenia			
Apteki	35	39	3	1	5	3	13
Punkty apteczne	20	21	10	0	1	0	8

### 2. Decyzje PWIF dotyczące:

- zmiany zezwoleń na prowadzenie apteki ogólnodostępnej – 7 / punktu aptecznego – 2;
- przeniesienia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej – 4;
- umorzenia postępowania o wygaszenie zezwolenia na prowadzenie apteki – 1;
- umorzenia postępowania o cofnięcie zezwolenia na prowadzenie apteki – 1;
- wydania zezwolenia na uruchomienie działu farmacji szpitalnej – 2;
- decyzje nakładające karę pieniężną za niedopełnienie obowiązku wskazania miejsca przechowywania recept po cofnięciu zezwolenia na prowadzenie apteki - 2;

- naruszenia przepisu art. 94a Pf – 3;
- decyzja nakładająca karę pieniężną za naruszenia art. 67 Pf (nieodpowiednie warunki przechowania szczepionek) – 1;
- zgoda na łączenie funkcji kierownika apteki i działu farmacji szpitalnej lub dwóch działów farmacji szpitalnej przez magistra farmacji – 10;
- decyzja umarzająca postępowanie w sprawie wprowadzania do obrotu i stosowania szczepionek po terminie ważności (art. 67 Pf) – 2;
- zgoda na zbycie produktów leczniczych z apteki (w decyzji o wygaszenie zezwolenia na prowadzenie apteki) – 4;
- decyzje nakazujące dostosowanie norm zatrudnienia w aptekach szpitalnych i działach farmacji szpitalnej - 23;

**3. Wydane zgody na posiadanie w celach medycznych środków odurzających i substancji psychotropowych** – 136, w tym zmian - 34, uchyleń decyzji – 3, decyzja odmowna -1. Wydane zgody na posiadanie w celach badań klinicznych – 1.

**4. Wydane postanowienia:**

- o odmowie dopuszczenia do udziału w postępowaniu administracyjnym w sprawie przeniesienia zezwolenia;
- o odmowie wszczęcia postępowaniu administracyjnego w sprawie wygaszenia zezwolenia;
- o odmowie przedłużenia ważności zezwolenia na prowadzenie apteki;
- o przekazaniu darowizny zgodnie z art. 86a Pf;

**5. Opinie o lokalu dla placówek obrotu pozaaptecznego (sklepy zielarsko-medyczne, sklepy specjalistycznego zaopatrzenia medycznego):**

Ilość wniosków do rozpatrzenia	Ilość opinii		Ilość spraw w toku	Ilość spraw wycofanych przez strony
	wydanych	odmówionych		
4	4	0	0	0

**VI. Inne zadania merytoryczne:**

1. Wykonywanie kontroli na zlecenie GIF nie uwzględnionych w planie pracy;
2. Wyrażenie zgody na zmianę na stanowisku kierownika apteki/punktu aptecznego/działu farmacji szpitalnej/apteki szpitalnej – 152;
3. opiniowanie zmian lokalu apteki po przeprowadzonej modernizacji – 10;
4. Zabezpieczenie środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów kategorii 1 przed utylizacją – 143;
5. Kontrola dotycząca gospodarki preparatami zawierającymi środki odurzające lub substancje psychotropowe w placówkach posiadających zgodę PWIF na ich posiadanie w celach medycznych – 25;
6. Rozpatrywanie zasadności skarg na podejrzenie sfałszowania produktów leczniczych – 1;
7. Zgłoszenia reklamacji jakościowych produktów leczniczych prowadzone przez podmioty odpowiedzialne – 6;
8. Zgłoszenie podejrzenia niespełniania wymogów jakościowych produktów leczniczych/wyrobów medycznych/surowców farmaceutycznych – 5;
9. Zgłoszenia odczynu poszczepiennego – 14;
10. Zgłoszenie niepożądanych odczynów poszczepiennych (szczepionki przeciwko COVID-19) – 9;
11. Zgłoszenia przerwania łańcucha chłodniczego szczepionek – 23;
12. Prowadzenie rejestru powiadomień z zatrzymania dla postępowania karnego środków odurzających i substancji psychotropowych przez jednostki Policji/CBŚP/Straży Granicznej woj. podkarpackiego – 738 powiadomień.
13. Wydawanie opinii dotyczących aptek szkoleniowych dla stażystów (mgr farm.) – 24;



14. Pomoc w zapewnieniu dostępu do produktów leczniczych pacjentom zgłaszającym braki.
15. Udział wyznaczonych pracowników w zespołach roboczych GIF:
  - A. zespół do spraw modyfikacji rejestrów medycznych CSIOZ na platformie P2,
  - B. zespół do spraw możliwości oceny przez Laboratorium Kontroli Jakości Leków aromatów charakterystycznych w nowatorskich wyrobach tytoniowych,
  - C. zespół do spraw możliwości objęcia badaniem w cyklu trzyletnim sporządzanych w aptekach leków recepturowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 27.10.2022 r. w sprawie podstawowych warunków prowadzenia apteki (Dz.U. poz. 2363).
16. Okresowy przegląd i aktualizacja standardowych operacyjnych procedur obowiązujących w WIF;
17. Udział w zebraniach aptekarzy organizowanych przez POIA oraz spotkania z Radą POIA. Tematyką tegoroczną było głównie: normy zatrudnienia w aptekach szpitalnych i działach farmacji szpitalnej, nowe obowiązki kierowników aptek szpitalnych w świetle ustawy o zawodzie farmaceuty, przeniesienia zezwoleń na prowadzenie aptek;
18. Nadzór w ramach postępowań kontrolnych podległych placówek nad przeprowadzaniem weryfikacji autentyczności produktów leczniczych (przebieg kontroli serializacji, postępowanie z występującymi alertami).
19. Nadzór nad wykonaniem obowiązku przyłączenia i raportowania aptek ogólnodostępnych, aptek szpitalnych, punktów aptecznych, działów farmacji szpitalnej do ZSMOPL oraz regularnego i prawidłowego raportowania stanów magazynowych placówek.
20. Aktualizacja rejestrów medycznych CSIOZ na platformie P2: rejestru aptek ogólnodostępnych i punktów aptecznych, aptek szpitalnych, działów farmacji szpitalnej.
21. Udzielanie informacji właścicielom aptek, kierownikom aptek oraz magistrów farmacji zatrudnionym w aptekach w sprawach systemów oraz zmian prawa – komunikaty PWIF umieszczane na stronie internetowej Inspektoratu i BIP oraz pisma do kierowników podległych placówek.
22. Wysyłanie korespondencji do aptek, działów farmacji szpitalnej, placówek obrotu pozaaptecznego i pozostałych podmiotów, placówek i urzędów.
23. Badanie leków recepturowych, wody destylowanej i innych prób zlecone przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego lub przez podmioty zewnętrzne (np. apteki, producenci) – załącznik nr 1 - sprawozdanie z działalności Laboratorium Kontroli Jakości Leków Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Rzeszowie za okres od 1.01. – 31.12.2022 r.