



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
FARMACEUTYCZNY W RZESZOWIE

**Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami  
w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym w Rzeszowie**

Marzec 2022 r.

## 1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”, ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowym jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej określony w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

## 2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Rzeszowie

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Rzeszowie prowadzi szereg działań, które są odpowiedzią na zapisy Ustawy, w tym w interesie osób ze szczególnymi potrzebami. Mając na względzie misję publiczną Urzędu do tego grona zalicza się zarówno klientów urzędu jak i jego pracowników.

W planach dotychczasowych działań do realizacji w celu zapewnienia dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, a także służących zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie znalazły się poniższe działania.

W obszarze dostępności architektonicznej zapewniono:

- szerokie drzwi wejściowe i szerokie korytarze bez przeszkód;
- toaleta spełniająca kryteria dostępności;
- kontrastowe elementy architektury wyróżniające recepcję oraz hol wejściowy;
- jednolity system oznaczenia pokoi;

- wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych;
- wyróżnienie recepcji;
- oznakowano trasę wolną od przeszkód dla osób korzystających m.in. z wózków;
- szeroka winda dostępna z poziomu wejścia do budynku bez żadnych barier;
- oznakowanie przy budynku miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty.

W obszarze dostępności cyfrowej, strony internetowe zarządzane przez pracowników Urzędu, są dostosowywane zgodnie z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0). Zapewniają użytkownikom strony internetowej pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności strony:

- nawigowanie po stronie bez użycia myszki;
- opisy alternatywne grafik i zdjęć;
- możliwość powiększania strony, zwiększenia kontrastu;
- na stronach internetowych znajdują się deklaracje dostępności.

W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej Urząd zapewnia:

- informacja na temat rozkładu pomieszczeń piętra administracyjnego w budynku w sposób wizualny;
- pomoc tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), po zgłoszeniu zapotrzebowania;
- umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z Urzędem.

3. Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności.

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
Stworzenie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami.	Stworzenie wzoru wniosku o kontakt w formie, której oczekuje osoba za szczególnymi potrzebami
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Urząd z Wykonawcami
Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności

Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Organizacja wydarzeń, spotkań oraz szkoleń wewnętrznych.
--	--

#### 4. Harmonogram realizacji Planu

Elementy planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Jednostka odpowiedzialna	Szacunkowy koszt
Stworzenie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od Urzędu osoba ze szczególnymi potrzebami.	Działanie ciągłe	Koordinator do spraw dostępności przekaże wniosek do danej komórki organizacyjnej, z prośbą o udzielenie informacji w formie preferowanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami	Koordinator do spraw dostępności, DO	Działanie bezkosztowe
Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy.	2022r.	Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w umowach zawieranych przez Urząd.	Koordinator do spraw dostępności, DF	Działanie bezkosztowe
Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego.	2022r.	Konsultacja z innymi urzędami i opracowanie wzoru dokumentów	Koordinator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe
Wzrost świadomości pracowników Urzędu	Działanie ciągłe	Pozyskanie materiałów	Koordinator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe

na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością		i przygotowanie spotkań		
Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019	Działanie ciągle	Czuwanie nad dostosowaniem dokumentów	Koordynator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe
Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku na poziomie laboratoryjnym, co najmniej w sposób wizualny.	2022r.	Pozyskanie planów budynku	Koordynator do spraw dostępności	100zł
Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM.	2022r.	Przekazanie informacji w sprawie wdrożenia zapisów dotyczących zapewnienia usługi PJM	Koordynator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe
Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z Urzędem	2022r.	Kontakt z pracownikiem IT w sprawie zapewnienia faksu na stronie internetowej Urzędu	Koordynator do spraw dostępności	Działanie bezkosztowe

## 5. Monitoring i koordynacja

Monitoring realizacji Planu prowadzony jest przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności, do 15 marca każdego roku, aktualizuje plan realizacji na rok następny.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Rzeszowie co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdza go na portalu

sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostaje opublikowany na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Rzeszowie.

Zatwierdził:  
Podkarpacki Wojewódzki  
Inspektor Farmaceutyczny  
(-)  
Monika Urbaniak  
/podpisano elektronicznie/