

Wykaz dokumentów, które należy złożyć w wojewódzkim inspektoracie farmaceutycznym celem uzyskania zezwolenia na uruchomienie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na uruchomienie apteki szpitalnej/działu farmacji szpitalnej
2. Tytuł prawny do pomieszczeń apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej (np. akt własności lokalu, umowa najmu lokalu, przyrzeczenie umowy, umowa przedwstępna).
3. Wyciąg z rejestru, zgodnie z odrębnymi przepisami – np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osoby fizycznej – numer we właściwym rejestrze CEIDG.
4. Plan i opis techniczny pomieszczeń przeznaczonych na aptekę szpitalną / dział farmacji szpitalnej sporządzony przez osobę uprawnioną i zaopiniowany zgodnie z odrębnymi przepisami (rzeczoznawcę do spraw sanitarno-higienicznych, rzeczoznawcę do spraw BHP, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż.).
5. Opinię Inspekcji Sanitarnej o lokalu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wskazanie farmaceuty odpowiedzialnego za prowadzenie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata na kierownika apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej tj.:
 - a. dyplom ukończenia studiów;
 - b. prawo wykonywania zawodu farmaceuty (aptekarza);
 - c. dokumenty potwierdzające staż pracy w aptece;
 - d. dyplom specjalizacji;
 - e. oświadczenie o podjęciu się funkcji kierownika apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej (Załącznik Nr 1).
7. Zakres działalności apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej (art. 86 PF) – Załącznik Nr 2.
8. Rodzaj udzielanych świadczeń.
9. Liczba łóżek z ich wykorzystaniem z ostatnich 5-ciu lat (Załącznik Nr 3).
10. Odpis regulaminu organizacyjnego podmiotu.
11. Numer rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.