

	WOJEWÓZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY W RZESZOWIE	Wydanie nr 2 z dnia 1 kwietnia 2016 r.
	KARTA INFORMACYJNA O USŁUGACH NR KIU-6	Strona 1 z 4
	Udzielanie zgody na uruchomienie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej	

I. PODSTAWA PRAWNA:

- Art. 87 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.);
- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);
- Art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.);
- Komunikat Nr 3 Głównego Inspektora Farmaceutycznego z dnia 15 listopada 2011 r.;
- Komunikat Nr 1 Głównego Inspektora Farmaceutycznego z dnia 12 marca 2012 r.;
- Wytyczne Głównego Inspektora Farmaceutycznego z 1 września 2012 r., według których Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny dokonuje oceny lokalu przeznaczonego na dział farmacji szpitalnej oraz kandydata proponowanego na stanowisko osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie działu farmacji szpitalnej.

II. MIEJSCA I GODZINY ZAŁATWIANIA SPRAW:

Siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Rzeszowie

Kontakt:

35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 12a
tel. (17) 86-20-545, fax (17) 86-20-406

Godziny obsługi petentów:

pon. : 7.30-15.30
wt. - pt. : 7.00-15.00

Delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Krośnie

38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1,

Kierownik:

tel./fax (13) 432-02-87

Godziny obsługi petentów:

od poniedziałku do piątku: 8.00-16.00

	WOJEWÓZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY W RZESZOWIE	Wydanie nr 2 z dnia 1 kwietnia 2016 r.
	KARTA INFORMACYJNA O USŁUGACH NR KIU-6	
	Udzielanie zgody na uruchomienie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej	Strona 2 z 4

Delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Przemyślu

37-700 Przemyśl, ul. Wodna 13,

Kierownik:

tel. (16) 678-61-81, fax: (16) 678-98-32

Godziny obsługi petentów:

od poniedziałku do piątku: 7.00-15.00

Delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Tarnobrzegu

39-400 Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 4

Kierownik:

tel. (15) 823-27-83, fax: (15) 823-27-97

Godziny obsługi petentów:

od poniedziałku do piątku: 7.30-15.30

III. DOKUMENTY I WARUNKI NIEZBĘDNE DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Uwaga:

Wniosek o udzielenie zgody na uruchomienie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej należy składać na formularzu wniosku. Jest on dostępny w miejscach załatwiania sprawy, a także do pobrania ze strony biuletynu informacji publicznej bip.rzeszow.wif.gov.pl oraz promocyjnej strony internetowej urzędu www.rzeszow.wif.gov.pl.

A. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:

1. Odpis regulaminu organizacyjnego.
2. Numer rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego.
3. Numer we właściwym rejestrze CEIDG lub KRS.

	WOJEWÓZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY W RZESZOWIE	Wydanie nr 2 z dnia 1 kwietnia 2016 r.
	KARTA INFORMACYJNA O USŁUGACH NR KIU-6	
	Udzielanie zgody na uruchomienie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej	Strona 3 z 4

4. Tytuł prawny do pomieszczeń apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej (np. akt własności lokalu, umowa najmu lokalu, przyrzeczenie umowy, umowa przedwstępna).
5. Plan i opis techniczny pomieszczeń przeznaczonych na aptekę szpitalną / dział farmacji szpitalnej sporządzony przez osobę uprawnioną i zaopiniowany zgodnie z odrębnymi przepisami (rzeczoznawcę do spraw sanitarno-higienicznych, rzeczoznawcę do spraw BHP, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż.).
6. Opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej o lokalu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wskazanie farmaceuty odpowiedzialnego za prowadzenie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata na kierownika apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej tj.:
 - a. dyplom ukończenia studiów;
 - b. prawo wykonywania zawodu farmaceuty (aptekarza);
 - c. dokumenty potwierdzające staż pracy w aptece;
 - d. dyplom specjalizacji;
 - e. oświadczenie o podjęciu się funkcji kierownika apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej (Załącznik Nr 1).
8. Zakres działalności apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej (art. 86 PF) – Załącznik Nr 2.
9. Rodzaj udzielanych świadczeń.
10. Liczba łóżek z ich wykorzystaniem z ostatnich 5-ciu lat (Załącznik Nr 3).

	WOJEWÓZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY W RZESZOWIE	Wydanie nr 2 z dnia 1 kwietnia 2016 r.
	KARTA INFORMACYJNA O USŁUGACH NR KIU-6	
	Udzielanie zgody na uruchomienie apteki szpitalnej / działu farmacji szpitalnej	Strona 4 z 4

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny, (zwany dalej: „PWIF”) przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. PWIF nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku, termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

PWIF jest obowiązany do załatwienia sprawy przedsiębiorcy bez zbędnej zwłoki. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy. PWIF ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku. Jeżeli PWIF nie rozpatrzy wniosku w terminie, przedsiębiorcy służy zażalenie do Głównego Inspektora Farmaceutycznego za pośrednictwem PWIF.

V. SKŁADANIE ODWOŁAŃ OD DECYZJI:

Od decyzji wydanej przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego przysługuje stronie odwołanie do Głównego Inspektora Farmaceutycznego za pośrednictwem PWIF w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

Opracował:

Zatwierdził: